

Agent(e) de liaison et communication

L'Association pour la protection de l'environnement du lac Saint-Charles et des Marais du Nord (APEL) est à la recherche d'un(e) agent(e) de liaison qui assurera aussi la responsabilité des communications au sein de l'organisation. Vous aimez travailler en équipe ? Vous êtes efficace, vous avez de l'entregent et vous aimez les documents bien présentés ? Vous aimez des tâches diversifiées ? Ce poste est fait pour vous !

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

Agent de liaison (40%) :

- Accueillir la clientèle du parc linéaire et répondre aux citoyens.
- Représenter l'organisation lors de tenue de kiosque, d'événements, conseil de quartier, etc.
- Collaborer à l'organisation de l'Assemblée générale annuelle, de réunions du Conseil d'administration, de réunions, etc.
- Créer et animer des formations à l'intention des partenaires du territoire, villes, commerces, agents d'immeubles, promoteurs, etc.
- Agir comme facilitateur entre l'organisation, les citoyens et les différentes clientèles.

Communication et vulgarisation (60%) :

- Mise à jour du plan de communication.
- Réviser, corriger et formater divers documents : mémoires, communiqués, rapports, rapport annuel, présentation PowerPoint, etc.
- Produire ou rédiger des documents de toute nature : lettres, rapports, dépliants, demandes et rapports de subvention, offre de services, etc.
- Mettre à jour en continue de nos outils de communications (site web et dépliants).
- Rédiger en collaboration avec l'équipe et les partenaires les bulletins papiers et électroniques.
- Animer les réseaux sociaux : Facebook, Twitter, Pinterest, LinkedIn de l'APEL et des Marais du Nord.

CONDITIONS

- 35 h/semaine
- Plus de 3 ans d'expérience
- Travail occasionnel en soirée et les fins de semaine, selon les besoins
- Salaire annuel entre 43 000\$ et 48 000\$, selon expérience et la formation
- Date de début : 1^{er} juin 2019

EXIGENCES DU POSTE

- Excellentes aptitudes interpersonnelles;
- Formation en environnement, aménagement du territoire, communication et politique
- Excellentes aptitudes de communication (à l'oral et à l'écrit) obligatoires (p. ex. capacité d'animer une réunion, de rédiger des courriels de calibre professionnel ou de procéder à un appel de financement);
- Excellentes capacités d'organisation; expérience attestée en gestion de projet efficace et capacité à prioriser avec succès les tâches et travaux nombreux qui sont caractérisés par des délais serrés;
- Excellence du rendement, motivé par des objectifs ambitieux et la volonté de s'améliorer par le biais de l'apprentissage continu.

À PROPOS DE L'APEL

L'Association pour la protection de l'environnement du lac Saint-Charles et des Marais du Nord (APEL) est un organisme à but non lucratif ayant pour mission la protection et la mise en valeur du riche patrimoine écologique du bassin versant de la rivière Saint-Charles, dans le but d'y promouvoir, d'une part, un milieu de vie harmonieux aux humains qui l'habitent et, d'autre part, la pérennité et la qualité de l'eau. Elle réalise cette mission en réalisant :

- des suivis de la qualité de l'eau et des études limnologique,
- des actions de restauration et en préservant des milieux naturels,
- des activités d'éducation et de sensibilisation.

PROCESSUS DE CANDIDATURE

Pour postuler, veuillez envoyer votre curriculum Vitae et votre lettre de présentation par courriel à l'attention de madame Mélanie Deslongchamps à melanie.deslongchamps@apel-maraisdunord.org Date limite : Vendredi 31 mai 2019 à 17 h.

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt, toutefois, seuls les candidats retenus seront contactés pour une entrevue.